

OFFRE D'EMPLOI AGENT(E) ADMINISTRATIF(VE)

Le Centre Hospitalier de Bourg-Saint-Maurice recherche **un agent administratif à 50% ou 75%** pour le **standard** de l'établissement.

Missions principales :

- Accueil physique et téléphonique
- Accueil administratif du patient

Poste à pourvoir tout de suite pour deux mois.

PUBLIÉE LE 24/01/2024

 **DURÉE DU CONTRAT :** 2 mois

 **TYPE DE CONTRAT :** Contrat à durée déterminée

EXPÉRIENCE : Débutant accepté.

LANGUES : Anglais souhaité.

